

**Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции  
ГБДОУ детского сада № 28 Петродворцового района СПб № 2**

Санкт-Петербург

от 15.12.2023 г.

Присутствовало: 5 человек

Присутствовали:

Председатель О.И. Ильичева — заведующий

Заместитель председателя И.А. Голофастова — старший воспитатель

Ответственный секретарь В.А. Беляева — заместитель заведующего по АХЧ

Член комиссии Л.В. Стрижанкова — воспитатель

Независимый эксперт Серова Н.Г. — главный специалист отдела образования Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Из 5 членов Комиссии по противодействию коррупции на заседании присутствуют пять. Кворум соблюден.

**Повестка заседания:**

1. Отчет о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.
2. Ознакомление с размещением закупок согласно плана - графика на 2023 и 2024 гг.

**Слушали:**

1. Беляеву В.А., ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ. Она ознакомила комиссию с отчетом о реализации мероприятий, согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.

В. А. Беляева сообщила о том, что родители (законные представители) проинформированы о структуре раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ на групповых родительских собраниях, а также на общем родительском собрании.

2. Заведующего направлением в сфере закупок Миронову Е.Б., представившую информацию о размещении закупок согласно плана - графика на 2023 и 2024 гг.

**Решили:**

1. Принять отчет о реализации мероприятий согласно Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год. Признать удовлетворительным работу по реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 28 Петродворцового района СПб. Разместить на официальном сайте ОУ отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за 2023 год.

Председатель комиссии О.И. Ильичева поручила ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений подготовить презентацию на тему «Предупреждение и противодействие коррупции в дошкольных образовательных учреждениях». Представить презентацию сотрудникам ОУ в срок до 30.06.2024 г. на общем собрании работников. О выполненном поручении информировать на следующем заседании.

2. Признать удовлетворительной работу по размещению закупок согласно плана – графика на 2023 и 2024 гг.

Председатель

О.И. Ильичева

Ответственный секретарь

В.А. Беляева