

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Петродворцового района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 28 Петродворцового района СПб)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 28 Петродворцового
района СПб
Протокол от 20.03.2020 № 19

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада
№ 28 Петродворцового района СПб
 О.И. Ильичева

Приказ от 23.03.2020 № 36-1

УЧТЕНО

Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 28
Петродворцового района СПб
Председатель ППО

 Л.В. Стрижанкова

Протокол от 20.03.2020 № 57



Подписано цифровой подписью :
заведующий О.И. Ильичева

**Положение
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в
ГБДОУ детском саду № 28 Петродворцового района СПб**

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов (далее – Положение) в образовательном учреждении ГБДОУ детском саду № 28 Петродворцового района СПб (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» (в редакции от 16 декабря 2019 года) в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для ОУ.

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников ОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, при котором при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. При возникновении ситуации конфликта интересов работников ОУ должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

2. Основные понятия

2.1. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.2. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов.

3.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательным учреждением.

3.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников реализуются следующие мероприятия:

- при принятии локальных нормативных актов (далее – ЛНА), затрагивающих права воспитанников и работников ОУ, ЛНА принимаются Общим собранием работников, учитывается мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ОУ, советов родителей (законных представителей). Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ОУ;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в ОУ;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников ОУ.

4. Круг лиц, попадающий под действие Положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОУ, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

5.1. Под определение конфликта интересов в ОУ попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

5.2. Возможные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов:

- получение подарков и услуг;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей (законных представителей) воспитанников, педагогом, чьей группы он является;
- небескорыстное использование возможностями родителей (законных представителей) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников от родителей (законных представителей) воспитанников;

- нарушение установленных в ОУ запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников и т.д.)
- выполнение мероприятий по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, осуществление закупок товаров, работ, услуг;
- участие работника в наборе (приеме) воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

6. Порядок уведомления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице заведующего о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Уведомление (приложение № 1 к Положению – форма уведомления) оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает заведующему незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. Второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим ОУ, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ОУ заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Порядок регистрации уведомлений.

1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.
2. Регистрация уведомлений производится ответственным за антикоррупционную работу в ОУ в журнале учета уведомлений (Приложение № 2), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующего ОУ и печатью. В журнале указываются:
 - порядковый номер уведомления;
 - дата и время принятия уведомления;
 - фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
 - дата и время передачи уведомления работодателю;
 - краткое содержание уведомления;
 - фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.
3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.
4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующему не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

1. В течение трех рабочих дней заведующий ОУ рассматривает поступившее уведомление, а затем передает его на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
2. Работник ОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию.

3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть проверена с целью оценки серьезности возникающих для ОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ОУ.

6. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбирать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

7. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОУ.

8. Комиссия может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ОУ;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОУ;
- увольнение работника из ОУ по инициативе работника согласно ТК РФ;
- ограничение доступа работников ОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- перестановка кадров во избежание конфликта интересов.

9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном могут быть найдены иные формы его урегулирования.

10. До принятия решения Комиссией заведующий в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

11. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника ОУ, устанавливаются

ограничения, налагаемые на работников ОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности, определенные должностными инструкциями и иными локальными актами.

8. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по рабочим вопросам и при выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Работники ОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в ОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий ОУ.

9.2. Все работники ОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников ОУ и утверждается приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Заведующему
ГБДОУ детского сада № 28
Петродворцового района СПб
Ильичевой Ольге Ивановне
(Ф.И.О. руководителя, наименование ОУ)

от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работника Учреждения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по и урегулированию споров между участниками образовательных отношений (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного,
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20__ г.

(должность, ФИО ответственного, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

