Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28
Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 26.09.2016 № 02

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детского сада № 28
Петродворцового района СПб
_____ О.И. Ильичева
Приказ от 27.09.2016 № 95-о-д

Подписано цифровой подписью:
Заведующий О.И. Ильичева

Учтено:
Мотивированное мнение выборного
органа первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детского сада № 28
Петродворцового района СПб
Протокол от 30.08.2016 № 22
Председатель _____ Е.В.Брызгалова

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 28 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - комиссия, Образовательное учреждение) является постоянно действующим совещательным органом Образовательного учреждения, образованным для координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении.

1.2. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении;

организации выявления и устранения в Образовательном учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Образовательном учреждении.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Уполномоченного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875;

правовыми актами исполнительных органов государственной власти (далее - ИОГВ), в ведении которых находится Образовательное учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями и указаниями заведующего Образовательного учреждения.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Петродворцового района, в ведении которой находится Образовательное учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Образовательном учреждении.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Образовательного учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности Образовательного учреждения по реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении.

2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов Образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции, предварительное рассмотрение проектов указанных правовых актов и документов (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Образовательном учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Образовательном учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении, и подготовка

предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Образовательном учреждении и рассмотрение его результатов.

3.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении.

3.5. Рассмотрение поступивших в Образовательное учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Образовательного учреждения по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Образовательном учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение поступивших в Образовательное учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Образовательном учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении.

3.8. Реализация в Образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Образовательным учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Образовательное учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Образовательного учреждения;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Образовательного учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Образовательном учреждении.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики Образовательного учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников Образовательного учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты заведующего и других должностных лиц Образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Образовательное учреждение:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Образовательном учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Образовательного учреждения по выполнению планов противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия

коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам и работникам Образовательного учреждения.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Комиссия формируется в составе:

председателя комиссии;

заместителя председателя комиссии;

членов комиссии;

ответственного секретаря комиссии.

5.3. Состав Комиссии рассматривается и принимается на Общем собрании Образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

5.4. Состав Комиссии формируется из работников Образовательного учреждения:

председатель комиссии - заведующий Образовательного учреждения;

Заместитель председателя, члены комиссии - представители педагогических и непедагогических работников Образовательного учреждения,

независимый эксперт - представитель администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Образовательном учреждении.

5.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.7. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами и работниками Образовательного учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.8. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол оформляется ответственным секретарем комиссии и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц и работников Образовательного учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения с учетом мнения Первичной профсоюзной организации Образовательного учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.