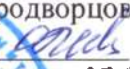


**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 26.09.2016 № 02

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детский сад № 28
Петродворцового района СПб
 О.И. Ильичева
Приказ от 27.09.2016 № 95-о-д



Положение о Совете родителей

С учетом мнения

Совета родителей
Протокол от 19.09.2016 № 03

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом ОУ детского сада № 28 (далее по тексту - ОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ГБДОУ № 28 действует Совет родителей (далее-Совет).

1.3. Совет содействует объединению усилий семьи и ОУ в развитии и воспитании, детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Совет создается по инициативе педагогического коллектива ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Совет в ОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать ОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

2.1. Цель Совета :

- обеспечить постоянную и систематическую связь ОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- Содействие руководству ОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ОУ в вопросах воспитания.
- Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.).
- Контроль организации качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказание помощи руководству ОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Обсуждение локальных актов ОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.
- Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействие с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ОУ.
- Внесение предложений на рассмотрение администрации ОУ по вопросам организаций образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Совета являются:

- принятие новых членов в состав Совета;
- избрание Председателя;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

- 3.1. Совет избирается в течение сентября-октября месяцев на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.
- 3.2. В состав Совета входят по одному родителю (законному представителю) воспитанников от каждой группы.
- 3.3. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.
- 3.6. Члены Совета работают на общественных началах.

4. Члены родительской общественности имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета ;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Совета;
- Вступать в члены созданных Советом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.
- Выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете.

3.11. Члены Совета обязаны:

- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом ОУ, а также в реализации проектов и программ Совета ОУ.

3.12. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- Взаимодействует с руководителем, педагогическим советом ОУ по вопросам функционирования и развития ОУ;
- Координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

3.13. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

3.14. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Совета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ОУ.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций.
- Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов актива) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

- 5.1. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.2. Совет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского актива. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.
- 5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 5.4. Решения Совета должны согласовываться с руководителем ОУ.

5.5. В помощь Совету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей).

5.6. Совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Совета всеми родителями (законными представителями);
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (бесплатные кружки);
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

5.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете принимается на общем собрании работников ОУ и утверждается заведующим ОУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Совет ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Заведующий ОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА.

8.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Перевыборы Совета родителей ежегодно.