

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Петродворцового района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 28 Петродворцового района СПб)**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 26.12.2020 № 26

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ детского сада № 28
Петродворцового района СПб
_____ О.И. Ильичева
Приказ от 30.12.2020 № 154

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

С учетом мнения
Совет родителей
Протокол от 17.12.2020 № 17

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию образовательного учреждения ГБДОУ детского сада № 28 Петродворцового района СПб (далее – ОУ) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников ОУ.

1.2. Положение о совете по питанию утверждается приказом заведующего ОУ.

1.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. № 61573;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г. № 60833;
- Уставом и иными локальными актами Учредителя и ОУ.

1.5. Совет по питанию является постоянно действующим общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи ОУ для контроля за организацией и качеством питания воспитанников. Осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.6. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.7. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ОУ.

II. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на

полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;

- участие в контроле за организацией питания в ОУ по согласованию с заведующим;
- анализ состояния питания в ОУ;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в ОУ.

2.2. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников ОУ по вопросам организации питания, повышения качества питания, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

III. Состав Совета по питанию

3.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОУ и родительской общественности.

3.2. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего.

3.3. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 человек. Ротация Совета по питанию и утверждение нового состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.4. В состав Совета по питанию входят:

Председатель Совета по питанию;

Заместитель председателя Совета по питанию;

Должностные лица, ответственные за организацию питания;

Педагогические работники;

Родители (законные представители) воспитанников;

3.5. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ОУ;
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению заведующего ОУ.

3.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.6.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию председатель (в период отсутствия

председателя, деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию) согласно плана работы на год;

- изучает нормативно-правовые и иные документы, касающиеся питания в ОУ;
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.6.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.7. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседании Совета по питанию;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением, планом работы Совета по питанию, действующим законодательством;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.8. Совет по питанию собирается не реже одного раза в месяц, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.9. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

3.11. Совет по питанию организует работу по выполнению принятых решений.

IV. Содержание работы Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании Плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания воспитанников:

- контроль реализации меню и правильности приготовления пищи согласно меню-раскладок;
- соблюдение режима питания;
- сервировка стола на группах во время приема пищи;
- гигиены приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима;
- осуществление индивидуального подхода в процессе питания.

4.2.2. Контроль над организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока;
- закладка продуктов, выход блюд;
- соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.
- сроки реализации и хранения продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их вкусовых качеств.

4.2.3. Контроль над организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформление документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, , иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающего в ОУ;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

4.2.4. Мониторинг и обеспечение качества предоставления питания в ОУ:

- мониторинг действующих нормативных документов по организации питания обучающихся в ОУ;
- сбор и анализ информации об организации питания в ОУ, формирование предложений по вопросам организации питания;

- освещение вопросов организации питания воспитанников (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований. Члены Совета по питанию ежегодно участвуют в мероприятиях по производственному контролю.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно по окончании учебного года отчитывается в результатах работы перед сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Замечания и предложения в ходе заседаний указываются в протоколах и доводятся до заведующего.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию
- выполнять план работы Совета по питанию
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам по организации питания в ОУ.

5.2. Члены Совета по питанию ОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.