

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 28 Петродворцового района СПб)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от 07.02.2018 № 05

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение выборного  
органа первичной профсоюзной  
организации ГБДОУ детского сада № 28  
Петродворцового района Санкт-  
Петербурга Протокол от 05.02.2018 № 39

Председатель  Стрижанкова Л.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 28  
Петродворцового района СПб  
О.И. Ильичева  
приказ от 14.02.018 № 32



**Положение  
о порядке подготовки и организации проведения самообследования**

Санкт-Петербург

2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 28 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
- Устав Образовательного учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательного учреждения.

## 2. Порядок подготовки к самообследованию

3.1 Заведующий Образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

3.2 Председателем Комиссии является заведующий Образовательного учреждения, заместитель председателя старший воспитатель.

3.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.4. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей Образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

3.5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности и организации образовательного процесса;
- системы управления образовательной организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы образовательного учреждения;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

а также анализ показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Организация и проведение самообследования**

4.1. Самообследование в Образовательном учреждении проводится ежегодно, в соответствии со сроками проведения, указанными в приказе заведующего Образовательного учреждения о проведении самообследования.

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

#### **5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта**

5.1. Результаты самообследования Образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результат анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о результатах самообследования подписывается Заведующим Образовательного учреждения, заверяется печатью, утверждается Общим собранием работников Образовательного учреждения.

5.3. Размещение отчета в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Образовательного учреждения и действует до принятия нового.