Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Образовательного
учреждения
Протокол от 27.08.2020 № 23

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детского сада № 28
Петродворцового района СПб
_____ О.И. Ильичева
Приказ от 27.08.2020 № 82

Подписано цифровой подписью: Заведующий О.И. Ильичева

Положение
о порядке разработки и утверждения Образовательной программы дошкольного образования

С учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 25.08.2020 № 16

Санкт – Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Петродворцового района СПб (далее Образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. 273 -ФЗ вступившего в силу с 1 сентября 2013 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (далее Программа).

1.3. Программа - нормативно-управленческий документ Образовательного учреждения, который определяет цель, задачи, содержание образовательного процесса, условия организации образовательной деятельности с целью проектирования социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

1.4. Содержание Программы определяется в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее Стандарт).

1.5. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в регионе, с целью недопущения распространения инфекции и заражения обучающихся, возможна реализация Программы с использованием дистанционных образовательных технологий; взаимодействие педагогов Образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, в этом случае, осуществляется посредством электронной почты, телефонной связи, мессенджера WhatsApp, платформы Zoom, российской социальной сети «ВКонтакте» и других и других программных средств, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Для разработки и корректировки Программы заведующий Образовательного учреждения создает творческую (рабочую) группу (далее группа) из числа наиболее компетентных педагогов ОУ. Состав группы утверждается приказом.

2.2. Председателем группы является заведующий Образовательного учреждения, заместителем председателя старший воспитатель Образовательного учреждения. Секретарь группы избирается на первом заседании группы.

2.3. В обязанности председателя группы входит: организация деятельности группы.

2.4. В обязанности секретаря группы входит ведение протоколов заседаний группы.

2.5. Группа разрабатывает проект Программы в соответствии со Стандартом, вносит изменения в Программу.

2.6. Проект Программы, изменения в Программе принимается или не принимается педагогическим советом ОУ. В случае предложений по доработке Программы проект Программы, изменения Программы переадресовывается рабочей группе. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе заседания педагогического совета.

2.7. При принятии Программы обязательно учитывается мнение Совета родителей.

2.8. Принятая Педагогическим советом Программа, изменения программы утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.

3. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования

3.1. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (соотношение: обязательная часть не менее 60%, часть, формируемая участниками образовательных отношений не более 40%), а также презентацию Программы.

3.2. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения Программы, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.

3.2.1. Пояснительная записка должна раскрывать:

• цели и задачи реализации Программы;

• принципы и подходы к формированию Программы;

• значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.2.2. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (при наличии данного контингента воспитанников).

3.3. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы должен включать:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях согласно Стандарта, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.

3.4. В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы и направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

г) иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

3.5. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

3.6. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья. Данный раздел должен содержать специальные условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать максимально допустимую образовательную нагрузку, распорядок и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды, кадровое

обеспечение образовательного процесса, финансовые условия реализации Программы.
3.8. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.
3.9. На период июнь - август (летний период) Программа оформляется в виде приложения к Программе.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении Программы.

4.1 Заведующий Образовательного учреждения имеет право:
- формировать рабочую (творческую) группу по разработке и корректировке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

4.2. Заведующий Образовательного учреждения обязан:
- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования Российской Федерации и нормативно-правовыми документами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнение участников образовательных отношений;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Педагоги имеют право:
- участвовать в разработке Программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Программы;
- повышать свою квалификацию с целью усовершенствования Программы;
- вносить предложения, высказывать свое мнение в ходе обсуждения Программы;
- участвовать в согласовании Программы.

Педагоги обязаны:
- соблюдать в своей деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования, регламентирующие разработку Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Контроль за реализацией Программы

5.1. Администрация Образовательного учреждения осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы.
5.2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок (актов) и рассматриваются на заседаниях педагогического совета Образовательного учреждения.

6. Внесение изменений и дополнений в Программу

6.1. Корректировка Программы возможна при:
- изменение контингента воспитанников;
- изменение нормативно-правовой базы дошкольного образования Российской Федерации;
- образовательного запроса родителей;
- по итогам мониторинга образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- организация в Образовательном учреждении вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей и др;
- появлении на рынке методической дошкольной литературы более актуальных современному времени парциальных программ, педагогических образовательных технологий;

- в случае ухудшения эпидемиологической ситуации в регионе, с целью недопущения распространения инфекции и заражения обучающихся.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Программу на следующий отчетный период, учебный год проходящий процедуру рассматривания, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, 2.5, 2.6. При накоплении большого количества изменений Программа корректируются в виде новой редакции.

7. Делопроизводство

7.1. Текст Программы набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля: верхнее 1,5 см, нижнее 1см, правое 1,5 см, левое 3 см. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист Программы содержит информацию: полное наименование Образовательного учреждения в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, наименования Программы, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указывается наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки Программы.

7.3. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего Образовательного учреждения.

7.4. Программа находится в методическом кабинете Образовательного учреждения. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте Образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу Образовательного учреждения по разработке, утверждению Программы и внесению в нее изменений.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Образовательного учреждения.