

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 28 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 27.08.2020 № 23



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детского сада № 28
Петродворцового района СПб
_____ О.И. Ильичева
Приказ от 27.08.2020 № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ**

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол от 25.08.2020 № 08

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися (далее воспитанниками) образовательных программ (далее ОП ДО) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. ч. 3 ст. 28);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Петродворцового района Санкт – Петербурга.
- Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Петродворцового района Санкт – Петербурга.

1.2. Настоящее положение: определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО.

2.1. К компетенции ОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (далее воспитанниками) ОП ДО, а также хранение информации об этих результатах.

2.2. Целью индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах является оптимизация работы с детьми, планирование индивидуальной работы с воспитанниками, составления индивидуального маршрута развития ребенка, построение его образовательной траектории.

2.3. В журнале наблюдения развития ребенка отражается освоение ОП ДО в виде оценки индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики.

2.4 Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП ДО:

- определение уровня освоения воспитанниками ОП ДО;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ОУ;
- выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ОУ в интересах развития воспитанников.

2.5. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность.

- достоверность.

III. Индивидуальные образовательные результаты

3.1. В ОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по ОП ДО;
- результаты участия в интеллектуальных, и (или) творческих конкурсах,
- результаты участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОП ДО воспитанников осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках педагогической диагностики.

4.2. Учет результатов освоения ОП ДО воспитанников осуществляется в сентябре, мае (в соответствии с календарным учебным графиком).

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы относятся журнал наблюдения развития ребенка, портфолио достижений каждого воспитанника.

4.5. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты воспитанников относятся:

- индивидуальный журнал развития ребенка, заверенный подписью педагогов;
- дипломы победителей и призеров конкурсов;
- грамоты за участие в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- сертификаты участников творческих фестивалей и др.

4.6. Педагогическая диагностика проводится путем наблюдений за воспитанниками, анализом продуктивной деятельности воспитанников.

V. Обязанности

5.1. *Педагоги обязаны:*

5.1.1. Ежегодно заполнять журналы наблюдения развития воспитанников.

5.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками ОП ДО в сентябре и мае текущего учебного периода (согласно календарному учебному графику).

5.1.3. Учитывать результаты педагогической диагностики (мониторинга), оценивая индивидуальное развитие воспитанника, связанное с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности, при разработки рабочей программы.

5.1.4. Осуществлять поддержку воспитанника, построение его образовательной траектории и профессиональной коррекции особенностей его развития с учетом результатов мониторинга.

5.1.5. Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в ОУ на протяжении всего периода пребывания воспитанника в ОУ.

5.1.6. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения ОП ДО воспитанника.

5.1.7. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.1.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанников осуществляется в случаях и формах,

установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах воспитанников лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

5.1.9. Ежегодно (сентябрь, май) предоставлять старшему воспитателю отчет (аналитическую справку) об освоении воспитанниками ОП ДО.

5.2. **Старший воспитатель** обязан:

5.2.1. Обеспечить наличие во всех группах журнала наблюдений развития воспитанников.

5.2.2. Осуществлять контроль за ведением журналов наблюдений развития воспитанников.

5.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

VI. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах воспитанников осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах воспитанников лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

VII. Порядок хранения в архивах индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников

Хранение данных об учете результатов освоения воспитанниками ОП ДО осуществляется на протяжении периода пребывания ребенка в ОУ в групповых помещениях педагогами или на электронных носителях.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.