**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28**

**Петродворцового района Санкт-Петербурга**

**(ГБДОУ детский сад № 28 Петродворцового района СПб**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Общим собранием работниковОбразовательного учрежденияПротокол от 10.07.2023 № 39 | **УТВЕРЖДЕНО**Заведующий ГБДОУ детский сад № 28Петродворцового района СПб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. ИльичеваПриказ от 10.07.2023 № 59 |
| **Учтено мнение**Совета родителей Протокол от06.07.2023 № 26 |  |

**Положение
о порядке разработки и утверждения Образовательной программы
дошкольного образования**

**Санкт – Петербург**

**2023**

1. Общие положения
	1. Настоящее положение о разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 Петродворцового района СПб (далее ОУ) разработано в соответствии с:
* Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. 273 -ФЗ вступившего в силу с 1 сентября 2013 г.;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11. 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
* Уставом Образовательного учреждения.
	1. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения (далее Программа).
	2. Программа - нормативно-управленческий документ ОУ, который определяет цель, задачи, содержание образовательного процесса, условия организации образовательной деятельности с целью разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
	3. Содержание Программы определяется в соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и Федеральной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО).
	4. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в регионе, с целью недопущения распространения инфекции и заражения обучающихся, возможна реализация Программы с использованием дистанционных образовательных технологий; взаимодействие педагогов ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся, в этом случае, осуществляется посредством электронной почты, телефонной связи, мессенджеров, социальных сетей, образовательных платформ разрешенных к использованию в Российской Федерации, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.
1. Порядок разработки и утверждения Программы
	1. Для разработки и корректировки Программы заведующий ОУ создает рабочую группу (далее группа) из числа наиболее компетентных педагогов ОУ. Состав группы утверждается приказом.

2.2. Руководителем группы является старший воспитатель, Секретарь группы избирается на первом заседании группы.

2.3. В обязанности руководителя группы входит: организация деятельности группы.

2.4. В обязанности секретаря группы входит ведение протоколов заседаний группы.

2.5. Группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО или вносит изменения в Программу.

2.6. Проект Программы, изменения в Программе принимаются или не принимаются педагогическим советом ОУ. В случае предложений по доработке Программы проект Программы, изменения Программы переадресовывается рабочей группе. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе заседания педагогического совета.

2.7. При принятии Программы обязательно учитывается мнение Совета родителей.

2.8. Для ознакомления проекта Программы педагогами и родительской общественностью, проект Программы размещается в сети интернет - на официальном сайте ОУ или в виде ссылки в российской социальной сети «ВКонтакте» или мессенджерах, образовательных платформах, допущенных к осуществлению деятельности на территории Российской Федерации.

2.9. Принятая Педагогическим советом Программа, изменения Программы утверждается приказом заведующего ОУ.

1. Требования к структуре образовательной программы дошкольного образования
	1. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (соотношение: обязательная часть не менее 60%, часть, формируемая участниками образовательных отношений не более 40%), а также презентацию Программы.
	2. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения Программы, развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе.
		1. Пояснительная записка должна раскрывать:

• цели и задачи реализации Программы;

• принципы и подходы к формированию Программы;

* значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
	+ 1. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (при наличии данного контингента воспитанников).
	1. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы должен включать:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях согласно Стандарта и ФОП ДО;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей согласно ФОП ДО.

* 1. В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы и направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

г) иные характеристики содержания Программы, наиболее существенные с точки зрения авторов Программы.

* 1. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.
	2. Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу согласно ФОП ДО.
	3. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать максимально допустимую образовательную нагрузку, распорядок и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды, кадровое обеспечение образовательного процесса, финансовые условия реализации Программы.
	4. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

 В краткой презентации Программы должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;

- ссылка на ФОП ДО;

- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

* 1. Обязательная часть Программы должна соответствовать ФОП ДО (возможно оформление я в виде ссылки на нее). Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

 Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы

1. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении Программы.

4.1 Заведующий ОУ имеет право:

* формировать группу по разработке и корректировке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
* утверждать Программу в соответствии с Уставом ОУ.
1. Заведующий ОУ обязан:
* руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования Российской Федерации и нормативно-правовыми документами, регламентирующими разработку Программы;
* учитывать мнение участников образовательных отношений;
* соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
1. Педагоги имеют право:
* участвовать в разработке Программы;
* использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части Программы;
* повышать свою квалификацию с целью усовершенствования Программы;
* вносить предложения, высказывать свое мнение в ходе обсуждения Программы;
* участвовать в согласовании Программы.

Педагоги обязаны:

* соблюдать в своей деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования, регламентирующие разработку Программы;
* соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:
* участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

* соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.
1. Контроль за реализацией Программы
	1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы.
	2. Результаты реализации Программы оформляются в виде аналитических справок (актов) и рассматриваются на заседаниях педагогического совета ОУ.
2. Внесение изменений и дополнений в Программу
	1. Корректировка Программы возможна при:
* изменение нормативно-правовой базы дошкольного образования Российской Федерации;
* образовательного запроса родителей;
* по итогам мониторинга образовательной деятельности ОУ;
* организация в ОУ вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей и др);
* появлении на рынке методической дошкольной литературы более актуальных современному времени парциальных программ, педагогических образовательных технологий;
* в случае ухудшения эпидемиологической ситуации в регионе, с целью недопущения распространения инфекции и заражения обучающихся.
	1. Внесение изменений и дополнений в Программу на следующий отчетный период, учебный год проходядит процедуру рассматривания, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2. При накоплении большого количества изменений Программа корректируются в виде новой редакции.
1. Заключительные положения
	1. Программа находится в методическом кабинете Образовательного учреждения. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте ОУ.
	2. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации в регионе, с целью недопущения распространения инфекции и заражения обучающихся, возможна реализация Программы с использованием дистанционных образовательных технологий. Для реализации образовательной программы дошкольного образования ОУ педагогические работники могут применять для организации деятельности платформу электронной почты, телефонной связи, мессенджеры, образовательные платформы (допущенные к осуществлению деятельности в Российской Федерации), российской социальной сети «ВКонтакте» и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника.
	3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу ОУ по разработке, утверждению Программы и внесению в нее изменений.
	4. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ОУ.