

Приложение № 3
к постановлению
Правительства Санкт-Петербурга
от 10.10.2022 № 928

ПОРЯДОК
предоставления компенсации родительской платы лицам, которые участвуют
или участвовали в проведении специальной военной операции
(в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики,
Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную
службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации
в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации родительской платы лицам, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – участники специальной военной операции).

2. Компенсация родительской платы предоставляется путем невзимания ежемесячной родительской платы. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к категориям детей, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Компенсация родительской платы предоставляется на основании заявления о невзимании родительской платы, поданного (направленного) родителем (законным представителем) ребенка (далее – заявитель) на бумажном носителе в государственное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, находящееся в ведении исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга (далее соответственно – исполнительный орган, ОУ), по форме, утвержденной Комитетом по образованию либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);

документы, подтверждающие, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – документы), представляются заявителем в ОУ. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для компенсации родительской платы.

6. ОУ в течение семи рабочих дней со дня получения заявления и документов формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о невзимании родительской платы (далее – сведения для принятия решения), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

Сведения для принятия решения формируются ОУ по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

ОУ обеспечивает хранение документов в течение трех лет.

7. Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений для принятия решения или заявления и документов принимает решение о невзимании родительской платы либо об отказе в их назначении.

Решение о невзимании родительской платы оформляется распоряжением исполнительного органа.

8. О принятом решении исполнительный орган информирует заявителя и ОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, в том числе по электронной почте.

9. Решение об отказе о невзимании родительской платы принимается в следующих случаях:

представление заявителем неполных и (или) недостоверных документов или сведений;

отсутствие у семьи, имеющей детей, права на компенсацию родительской платы.

Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

10. Невзимание родительской платы производится с даты подачи заявления родителем (законным представителем).

11. Исполнительный орган обеспечивает контроль за своевременностью подачи ОУ сведений для принятия решения о невзимании родительской платы, обеспечивает хранение в течение трех лет документов о невзимании родительской платы.

